

No: PERS/9/6/Depu/RES (S&T & Elect) – VC Nos. 70-71/21 (D)
Dt. 11.08.2021

महाप्रबंधक(का),
सभी क्षेत्रीय रेलें एवं उत्पादन इकाईयां, आरडीएसओ

प्रिय महोदय,

विषय:- राइट्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर उप. महाप्रबंधक/ प्रबन्धक (एस&टी)/ उप. महाप्रबंधक/ प्रबन्धक (विद्युत) के पद भरे जाने के संबंध में.

राइट्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित पद भरे जाने के लिए कार्य जॉब विवरण/तैनाती का स्थान अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिया गया है।

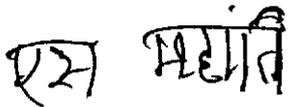
- 01 पद - सीनियर स्केल/ग्रुप-बी (Sr. Scale/Group-B) अधिकारी - उप. महाप्रबंधक/ प्रबन्धक (एस&टी) पद के लिये.
- 01 पद - सीनियर स्केल/ग्रुप-बी (Sr. Scale/Group-B) अधिकारी - उप. महाप्रबंधक/ प्रबन्धक (विद्युत) पद के लिये.

अनुरोध है कि उपरोक्त पदों के लिए रिक्ति नोटिस को अपनी रेल में परिपत्रित करवाया जाए तथा राइट्स के लिए इच्छुक अधिकारियों की संसृति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिनों के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए।

अनुरोध है कि इस रिक्ति नोटिस को अपनी रेल की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए।

धन्यवाद,

आपका,



(एस. मोहंती)

अपर महाप्रबंधक (मा.स.)

प्रतिलिपि:-

10/08/21

महाप्रबंधक/आईटी - कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड के लिए संलग्न.

1.	संगठन/Organization	राइट्स लिमिटेड /RITES Limited
2.	पद का नाम/Nomenclature of the post	1. उप. महाप्रबंधक/ प्रबन्धक (एस&टी)/ Dy.GM/Manager(S&T) – VC No. 70/21 (D) 2. उप. महाप्रबंधक/ प्रबन्धक (विद्युत)/ Dy.GM/Manager(Elect.) – VC No. 71/21 (D)
3.	रिक्तियों की सं. / No. of vacancies	01 No. – Senior Scale/Group-B officers for Dy.GM/ Manager(S&T) 01 No. - Senior Scale/Group-B officers for Dy.GM/ Manager(Elect.)
4.	स्थान और कार्यकाल. Location / Tenure	Gurgaon – 1 Dy.GM/Manager(S&T) Gurgaon – 1 Dy.GM/Manager(Elect.) प्रतिनियुक्ति की सामान्य अवधि 5 साल/ The normal tenure of deputation shall be 5 years.
5.	Eligibility, Scale of Pay of the post.	Eligibility 7 th CPC Matrix level 11/8-10 for Dy.GM/Manager(S&T & Elect. discipline) As per Rly. Board guidelines the employee is entitled parent pay plus deputation allowance and other perks as admissible on deputation, details at Annexure-III.
6.	क्या प्रस्ताव/सूचना पहली बार भेजा जा रहा है / भेजी जा रही है. Whether the proposal/reference is being made for the first time	हाँ/Yes
7.	यदि नहीं तो पिछले संदर्भ संख्या और विवरण जिसमें उसके निष्कर्ष का भी उल्लेख करें, यदि कोई हो/If not previous reference No. and the details duly indicating the outcome thereof, if any.	--
8.	Detailed job specification indicating age requirement discipline etc.	Experience for S&T discipline: 10 year working experience in operation & maintenance of S&T equipments including SSI, track circuiting and colour light signals. Experience for Elect discipline: 10 year working experience in general maintenance of Elect. Equipments and electric traction in Railways like OHE, Generators, Sub-station etc. The officer should not be more than 56 years of age as on the last date of submission of application.

राजेश शर्मा
20/08/21

9.	आवेदन का तरीका/Mode of application	<p>1. Applicants are required to apply online in the registration format available in the Career Section of RITES website, http://www.rites.com. While submitting the online application; the system would generate 'Registration No.' on top of online form filled up by the candidate. A copy of this online application form containing the registration number is to be printed, signed and attached with the detailed CV and forwarded through the Cadre Controlling/Zonal Railway.</p> <p>2. Applications are to be sent through respective administrative officer (HQ/Board) indicating No Objection, Vigilance/DAR clearance & Vigilance/D&AR records indicating details of penalty if any, imposed upon the applicant during his service and ACRs for the past 05 years. The applicants are also required to send their CV in the prescribed format (Annexure II) along with the applications.</p>
10.	Whether the company/ organization has been exempted from the rule of permanent absorption and if so, the date upto which the exemption is valid	The Ministry of Railways has conveyed their approval for continuance of Officers on deputation on exemption from the rule of immediate absorption to RITES for a period of three years beyond 31.08.2020 vide their letter No. 2008/PL/45/4 (Pt.) dated 09.03.2021.
11.	यदि कंपनी द्वारा किसी अधिकारी विशेष के नाम की संसुति की जाती है तो उनकी लिखित सम्मति संलग्न की जाए. Wherever name of a certain officer is recommended by the company. His written willingness should be enclosed.	वितरण के लिए / For circulation
12.	RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation.	
13.	चयन का तरीका/Mode of selection	<p>आवेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100 प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25 अंक) 2. पिछला कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव (25 अंक) 3. एपीएआर, डी एंड एआर और सतर्कता रिकॉर्ड (25 अंक) 4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की समय क्षमता/उपयुक्तता (25 अंक) <p>Applications will be scrutinized on the basis of the following parameters on a 100 point scale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks) 2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks) 3. APRs, D&AR and Vigilance record (25 marks) 4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirement (25 marks)
14.	पर्क्स एवं सुविधाएं/Perks and facilities	अनुलग्नक-III के अनुसार पर्क्स एवं सुविधाएं. Perks and facilities as per Annexure III

एस. मोहंती

(एस. मोहंती)

अपर महाप्रबंधक (मा.स.)

15/08/21

निर्धारित प्रोफार्मा/APPLICATION IN PRESCRIBED PROFORMA

रिक्ति सूचना संख्या और तिथि/Vacancy Notice and date	रिक्ति परिपत्र सं./Vacancy circular No. 70-71/21 (D) दिनांक/Date: 10.08.2021
पद जिसके लिए आवेदन किया गया है Post against which application has been submitted	1. उप. महाप्रबंधक/ प्रबन्धक (एस&टी)/ Dy.GM/Manager(S&T) – VC No. 70/21 (D) 2. उप. महाप्रबंधक/ प्रबन्धक (विद्युत)/ Dy.GM/Manager(Elect.) – VC No. 71/21 (D)
नियुक्ति का प्रकार/Mode of appointment	Deputation basis
इच्छित स्थान/Choice of station (जहां कहीं भी लागू हो) (wherever applicable)	Gurgaon

वैयक्तिक डाटा

1	नाम/Name		
2	लिंग/Gender		
3	सेवा/Service		
4	विभाग/Department		
5	श्रेणी/Category		
6	जन्म तिथि/Date of Birth		
7	डीआईटीएस/DITS (टाइम स्केल में प्रवेश की तिथि)(Date of entry into Time Scale)		
8	आवेदन की तारीख पर वर्तमान पे बैंड (ग्रेड पे के साथ) एवं मूल वेतन/Present pay band with grade pay and basic pay as on date of application.		
9	वर्तमान पदनाम एवं रेलवे/Present Designation & Railway		
10	संपर्क विवरण/Contact Details		
क	ई-मेल आईडी/Email ID		
ख	दूरभाष (का)/Telephone (O)		
ग	दूरभाष (आ)/Telephone (R)		
घ	मोबाइल नंबर/Mobile No.		

11. शैक्षणिक योग्यताएं/Educational Qualifications

क्र.सं. SN	योग्यता/डिग्री Qualification/Degree	वर्ष/Year	प्रभाग/Division	संस्था/विश्वविद्यालय, स्थान/देश Institution/University, place/Country

12. अनुभव का विवरण/Experience Details

क्र.सं. SN	पदनाम एवं रेलवे तथा तैनाती का स्थान/Designation & Railway with place of posting	ग्रेड (ग्रेड-सी/बी/एसएस/जेएजी/ एसजी/एसएजी) / Grade (i.e. Gr. C/B/SS/JAG/SG/SAG)	कब से/From	कब तक/To

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दिया गया विवरण सही है एवं रिक्ति सूचना में दिए गए मापदंड के अनुसार मैं इस पद के लिए पात्र हूँ./ I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular.

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर/Name and Signature

स्थान/Place

दिनांक/Date

Perks and Allowances for SAG/SG/JAG/SS and below level officer on deputation to RITES

SN	Perks/Allowance	Amount
1	Expert/Professional Allowance	15% Basic Pay for the level of JGM to GM 12% Basic Pay for Sr.DGM and below level
2	Medical Outdoor/indoor	The Railway Officer can opt for medical facilities under the Railways or the medical facilities admissible under RITES Rules. Medical facilities under RITES rules are: Rs. 1667/- PM / Rs. 20,000 per year plus reimbursement of Medical Expenses on outdoor treatment during a financial year on prolonged illness in the case of employees and their dependent family members to a maximum of 1-time of Basic Pay or ₹50,000/- whichever is higher.
3	Reimbursement of charges in lieu of TADK	Rs.11,700/- PM for GM/AGM
4	Reimbursement of furnishing items on submission of bills	Rs.70,000/- PA for GM Rs.50,000/- PA for DGM to AGM Rs.30,000/- PA for below DGM
5	Entertainment Allowance	Rs.5000/- PM for GM Rs.3000/- PM for AGM Rs.1500/- PM for JGM
6	Reimbursement on purchase of Mobile phone	<u>Cost of cell phone handset (once in every 3 years)</u>
7	Brief Case	Once in 03 years
8	Newspaper Allowance	As per entitlement
9	Reimbursement/Membership	<i>One membership for national and one international professional body upto an amount of:</i> Rs.20,000/- PA for JGM to GM Rs.15,000/- PA for Sr.DGM & below
10	Birthday gift/Diwali gift/Annual day gift	As per Company policy