

राइट्स लिमिटेड/RITES LIMITED

(भारत सरकार का एक उद्यम/A Govt. Of India Enterprise)

आवश्यकता: नियमित आधार पर वित्त एवं लेखा विभाग में संयुक्त महाप्रबंधक.

Position: Requirement of Jt.General Manager in Finance and Accounts discipline on regular basis.

<p>राइट्स लिमिटेड, एक प्रमुख परामर्शी संगठन, को निम्नलिखित ग्रेड तथा वर्ग में अपनी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए योग्य कर्मियों की भर्ती करने का प्रस्ताव है. भारतीय रेलवे/ केंद्रीय/राज्य सरकारी विभागों/केंद्रीय/राज्य पीएसयू/निजी संस्थानों में कार्यरत क्रियाशील तथा पेशेवर कर्मियों के स्थाई/नियमित आमेलन आधार पर नीचे दिए गए पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं. पद पर प्रारंभ में नियुक्ति दो वर्ष की परिवीक्षा पर होगी. उम्मीदवारों को कंपनी में विकास की अच्छी संभावनाएं हैं. चयनित उम्मीदवारों की तैनाती भारत/विदेश में अथवा उन्हें कंपनी की चल रही परियोजना पर अथवा भावी परियोजनाओं में वित्त एवं लेखा गतिविधियों के लिए कहीं भी स्थानांतरण किया जा सकता है.</p>	<p>RITES Ltd., a premier consultancy organization proposes to recruit suitable personnel in the following grade and discipline to meet its requirements. Applications are invited from dynamic and result oriented professionals employed in Indian Railways / Central / State Government Department / Central / State PSUs / Private Sector for the post given below on regular/ permanent absorption basis. The appointment initially will be on probation for two years. Candidates have good prospects of growth in the company. Selected incumbent may be posted anywhere in India/abroad or transfer where the company has project or will have projects to deal with F&A activities. The number of posts and reservation is as under:</p>
---	---

वीसी सं./VC No.	पद/Post	पदों की संख्या No. of posts	आईडीए वेतनमान (रुपये) IDA pay scale (Rs.)	01.12.14 तक अधिकतम आयु सीमा/ Upper age limit as on 01.12.14	योग्यता/ Qualification
25/14	संयुक्त महाप्रबंधक (वित्त) / Jt. General Manager (Finance)	02 (सामान्य/ Gen)	36600-62000	48 वर्ष/year	सीए/आईसीडब्ल्यू की व्यवसायिक योग्यता के साथ स्नातक/ Graduate with professional qualification of CA/ICWA.

अनुभव मानदंड:

Experience Criteria:

<p>01.12.14 तक पद के लिए न्यूनतम योग्यता पश्चात अनुभव</p> <p>कार्यकारी/प्रबंधकीय स्तर के पद पर वित्त एवं लेखा के विभिन्न क्षेत्रों जैसे निगमित लेखा, वित्त प्रबंधन, काराधान(प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष) कोष प्रबंधन, निगमित शासन, टेंडर मूल्यांकन, करार/प्रस्ताव/आकलन की पुनरीक्षा आदि में 16 वर्षों का व्यवसायिक योग्यता अनुभव</p> <p>अधिमान दिए जाएंगे:</p> <p>i) उम्मीदवारों को केंद्रीय/राज्य सार्वजनिक क्षेत्रों इकाई में कम से कम 5 वर्षों का अनुभव</p> <p>ii) उम्मीदवारों को आईडीए वेतनमान के 32,900-58,000 अथवा इसके समतुल्य वेतन/वेतनमान/ग्रेड पर कम से कम 2 वर्षों का अनुभव</p>	<p>Minimum post qualification experience as on 01.12.14</p> <p>16 years of post professional qualification experience at executive / managerial level in different areas of Finance and Accounts viz. Corporate Accounting, Financial Management, Taxation (Direct and Indirect), Treasury Management, Corporate Governance, Tender Evaluation, Vetting of contracts/offers/estimates etc.</p> <p>Preference shall be given to:</p> <p>i) Candidates having an experience of at least 5 years in a Central / State Public Sector Unit;</p> <p>ii) Candidates having experience of at least 2 years of working in IDA pay scale of Rs.32,900-58,000 or equivalent pay / scale / grade</p>
--	---

चयन प्रक्रिया :

चुने गये उम्मीदवारों को ग्रुप डिस्कशन (जीडी) तथा साक्षात्कार के लिए राइट्स प्रधान कार्यालय, गुडगांव में बुलाया जाएगा. उम्मीदवारों का साक्षात्कार में हिंदी अथवा अंग्रेजी में देने का विकल्प है.

शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव के मापदंड पूरे करने वाले राइट्स के नियमित कर्मचारी इस पद के लिए आवेदन दे सकते हैं. ऐसे कर्मचारियों को उपरोक्त दर्शाई गई ऊपरी आयु सीमा के अलावा 5 वर्षों की छूट दी जाएगी.

आवेदन कैसे करें:-

1. उपर्युक्त निर्धारित पात्रता मापदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक उम्मीदवारों को राइट्स वेबसाइट, <http://www.rites.com> के कैरियर सैक्शन में उपलब्ध पंजीकरण प्रोफार्मा में 31.12.2014 को 1700 बजे तक या उससे पहले ऑनलाइन आवेदन करना अपेक्षित है.
2. ऑनलाइन आवेदन देने पर सिस्टम ऐसे भरे हुए ऑन लाइन फार्म के ऊपर 'पंजीकरण संख्या' जनरेट करेगा. पंजीकरण संख्या युक्त इस फार्म की प्रति का प्रिंट निकाल कर हस्ताक्षर करें और अपने शैक्षणिक/अर्हता, अनुभव प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतियों और हाल ही में खींची 2 रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो सहायक प्रबंधक(का)/भर्ती, राइट्स लिमिटेड, राइट्स भवन, प्लॉट नं. 1, सैक्टर-29, गुडगांव-122001 को डाक द्वारा भेजें ताकि यह 09.01.2015 तक निश्चित रूप से पहुंच जाए. उम्मीदवार को निर्देश दिए जाते हैं कि वे ऐसे आवेदन फार्म की एक प्रति अपने पास रखें और यदि बुलाया जाता है तो साक्षात्कार के समय साथ लाएं. जिन उम्मीदवारों ने ऑनलाइन पंजीकरण किया है लेकिन नियत तारीख को उपरोक्त दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्त नहीं होते हैं तो उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा.
3. संबंधित पद के चयन के लिए शैक्षणिक योग्यता, आयु तथा अनुभव के संबंध में विज्ञापन में दिए गए न्यूनतम निर्धारित मापदंड को पूरा नहीं करने वाले उम्मीदवार ऑन लाइन पंजीकरण नहीं कर सकेंगे.
4. उम्मीदवार को केवल एक आवेदन प्रस्तुत करना होगा और एक बार प्रस्तुत आवेदन को बदला नहीं जा सकता. ऑनलाइन आवेदन जमा कराने के लिए एक वैध ई-मेल आईडी देना अनिवार्य है. राइट्स उम्मीदवार को भेजे गए किसी भी ई-मेल के न मिलने पर जिम्मेवार नहीं होगा.

सामान्य अनुदेश

- क) ऑन लाइन पंजीकृत डाटा की प्रति के साथ मूल प्रशस्ति पत्र/दस्तावेजों को साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा।

Selection process:

The shortlisted candidates would be called for Group Discussion (GD) and Interview at RITES Corporate Office, Gurgaon. Candidates have an option to appear for interview either in Hindi or English.

RITES' regular employees fulfilling the educational qualification and experience criteria may apply for the position. Such candidates shall be given age relaxation of 5 years, over and above the upper age limit indicated above.

How to apply:-

1. Interested candidates fulfilling the above laid down eligibility criteria are required to apply online in the registration format available in the Career Section of the RITES website, <http://www.rites.com> on or before 1700 hrs. of 31.12.2014.
2. While submitting the online application the system would generate 'Registration No.' on the top of such filled online form. A copy of this form containing the registration number is to be printed, signed, and furnished alongwith attested copies of educational/qualification, experience certificates and 2 recent passport size colour photographs to the AM(P)/Rectt., RITES Ltd., RITES Bhawan, Plot No.1, Sector-29, Gurgaon – 122001 through post so as to reach him definitely by 09.01.2015. The candidate is advised to keep a copy of such application form with him and to carry the same at the time of the interview if called. Candidates who have registered online but whose physical application along with aforesaid documents is not received by the due date, their candidature will not be considered.
3. Candidates not fulfilling the minimum laid down criteria advertised with respect to educational qualifications, age, and experience for selection to the respective post, would not be able to register online.
4. Candidates should submit only single application and application once submitted cannot be altered. A valid e-mail ID is essential for submission of the online application. RITES will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidates.

General instructions:

- a) The original testimonials/documents alongwith the copy of the online registered data will have to be produced at the time of interview. If any of their claim

यदि उनके किसी दावे को गलत पाया जाता है तो उनकी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा.

- ख) स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति लेने वाले कर्मचारी नियमित पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे.
- ग) सेवारत सरकारी/पीएसयू के कर्मचारियों का चयन होने की स्थिति में अपने मूल संगठन को समुचित रूप से कार्यभार छोड़ने पर ही उन्हें कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति दी जाएगी.
- घ) प्रशिक्षण/प्रशिक्षक/अप्रेंटिसशिप की अवधि को योग्यता पश्चात अनुभव नहीं माना जाएगा.
- ङ) चूंकि ये आवेदन पत्र कंप्यूटरीकृत प्रणाली में प्रोसेस किए जाएंगे, उम्मीदवारों को अपने आवेदन सही रूप में भरते समय विशेष ध्यान देना चाहिए. आवेदन का कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ना चाहिए. किसी भी रूप में (अनुभव प्रमाण-पत्र, शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र आदि) अधूरे आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा. ऐसे अस्वीकृत आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में अभ्यावेदन या पत्रचार पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र के साथ आयु, शैक्षिक योग्यता आदि के अपने दावे के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रति जमा करनी होगी.
- च) इस भर्ती प्रक्रिया के बारे में कोई जानकारी पंजीकरण के समय उम्मीदवार को उसके द्वारा दिए गए ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी.
- छ) किसी अन्य स्पष्टीकरण के लिए, कृपया भर्ती अनुभाग के कर्मियों से दूरभाष नं. 0124-2818178/2818163 पर संपर्क करें.

is found to be incorrect, their candidature shall be summarily rejected.

- b) Employees retired on VR basis shall not be eligible to apply for regular positions.
- c) Serving Govt./PSU officials, if selected will be allowed to join only after they are properly relieved by the parent organization.
- d) The period of training/trainer/apprenticeship shall not be counted towards post qualification experience.
- e) Since these application forms are to be processed in a computerized system, due care should be taken by the candidates to fill up their application form correctly. No column of the application should be left blank. Applications incomplete in any aspect (experience certificate, educational qualification certificate etc.) is liable to be rejected. No representation or correspondence regarding such rejection shall be entertained under any circumstances. Candidates are required to submit alongwith their applications copy of certificates in support of their claims regarding age, educational qualifications etc.
- f) Any information regarding this recruitment process would be made available through the e-mail provided by the candidate at the time of registration.
- g) For any clarification, please contact officials of Recruitment Section on telephone No. 0124 - 2818178/ 2818163.