

राइट्स लिमिटेड/RITES LIMITED
(भारत सरकार का एक उद्यम/A Govt. Of India Enterprise)
राइट्स भवन, प्लॉट सं. 1, सैक्टर-29, गुडगांव-122001
RITES Bhawan, Plot No.1, Sector-29, Gurgaon-122001

आवश्यकता: नियमित आधार पर उप महाप्रबंधक (कार्मिक) की भर्ती
Position: Requirement of Dy.GM(Personnel) on regular basis.

राइट्स लिमिटेड, एक प्रमुख परामर्शी संगठन, को निम्नलिखित ग्रेड तथा वर्ग में अपनी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए योग्य कर्मियों की भर्ती का प्रस्ताव रखता है। भारतीय रेलवे/ केंद्रीय/राज्य सरकारी विभागों/केंद्रीय/राज्य पीएसयू/निजी संस्थानों में कार्यरत क्रियाशील तथा पेशेवर कर्मियों के स्थाई/नियमित आमेहन आधार पर नीचे दिए गए पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद पर प्रारंभ में नियुक्ति दो वर्ष की परिवीक्षा पर होगी। उम्मीदवारों को कंपनी में विकास की अच्छी संभावनाएं हैं।

RITES Ltd., a premier consultancy organization proposes to recruit suitable personnel in the following grade and discipline to meet its requirements. Applications are invited from dynamic and result oriented professionals employed in Indian Railways / Central / State Government Department / Central / State PSUs / Private Sector for the post given below on regular/ permanent absorption basis. **The appointment initially will be on probation for two years.** Candidates have good prospects of growth in the company.

| वीसी सं./VC No. | पद/Post | पदों की संख्या No. of posts | आईडीए वेतनमान (रुपये) IDA pay scale (Rs.) | 01.12.14 तक अधिकतम आयु सीमा/ Upper age limit as on 01.12.14 | योग्यता/ Qualification |
|-----------------|---|--|--|--|--|
| 26/14 | उप महाप्रबंधक (कार्मिक)/Dy. General Manager (Personnel) | 03 (2- सामान्य/ Gen. 1-ओबीसी/ OBC) | 29100-54500 | 50 वर्ष/Year | स्नातक तथा मानव संसाधन/कार्मिक प्रबंधन में एमबीए अथवा 2 वर्षों का पूर्णकालिक एआईसीटीईई/सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से एचआर की विशेषज्ञता से प्रबंधन में डिप्लोमा सरकारी ग्रेड बी राजपत्रित अधिकारियों के लिए स्नातक Graduation and MBA in HR/Personnel Management OR 2 years full time Post Graduate Diploma in Management with HR specialization from AICTE/Govt. approved institutes. For Govt. Gr. B Gazetted Officers Graduation |

सरकारी अनुदेशों अनुसार ही ओबीसी/पूर्व सैनिक को आरक्षण दिया जाएगा.

Reservations to OBC/Ex-Servicemen persons would be provided as per extant Govt. orders

अनुभव मानदंड:

Experience Criteria:

| 01.12.14 तक पद के लिए न्यूनतम योग्यता पश्चात अनुभव | Minimum post qualification experience as on 01.12.14 <i>Executive</i> |
|---|---|
| किसी सरकारी प्रभाग, केंद्रीय/राज्य पीएसयू/निजी संस्थानों में मानव संसाधन विकास (प्रतिभा अधिग्रहण / प्रतिधारण और प्रबंधन / कौशल विकास / योग्यता और नेतृत्व विकास / प्रदर्शन प्रबंधन, मानव संसाधन ब्रांडिंग / कर्मचारी संबंध) आदि में प्रयोज्य/प्रबंधन के पद पर कम से कम 9 वर्षों का अनुभव अथवा किसी फर्म में जहां कर्मचारियों की संख्या 500 से कम न हो, में प्रबंधन स्तर पर कम से कम 5 वर्षों का अनुभव | Minimum 09 years experience in <i>supervisory/managerial</i> capacity in the field of Human Resources Development (Talent Acquisition/ Retention and Management/ Skill Development/ Competency and Leadership Development / Performance Management, HR Branding / Employees Relations) etc. in a Govt. Department, Central/ State PSUs, Autonomous Bodies or firm of repute having not less than 500 employees, out of which at least 5 years should be in Managerial position. |
| सरकारी ग्रेड बी राजपत्रित अधिकारियों/पीएसयू अधिकारियों के लिए ➤ सरकारी ग्रेड बी राजपत्रित अधिकारियों के लिए: कार्मिक/स्थापना विषयों पर 15 वर्षों का अनुभव जिनमें से कम | Govt. Gr. B Gazetted Officers / PSU Officers ➤ Govt. Gr. B Gazetted Officers: 15 years of experience in Personnel/ Establishment |

से कम 5 वर्ष प्रबंधन स्तर पर अथवा सीडीए वेतनमान रूपये 9300-46500(ग्रेडपे 5400) एवं इससे ऊपर.

➤ निजी संस्थानों के अधिकारियों के लिए :

कार्मिक/स्थापना विषयों पर 15 वर्षों का अनुभव जिनमें से कम से कम 5 वर्ष प्रबंधन स्तर पर अथवा आईडीए वेतनमान रूपये 20600-46500 अथवा सीडीए वेतनमान रूपये 9300-46500 (ग्रेडपे 5400) एवं इससे ऊपर.

ये मामले स्थाई आमेलन आधार पर विचाराधीन होंगे.

matters out of which at least 5 years in Managerial position or CDA pay scale of Rs.9300-34800 (with grade pay of 5400) and above.

➤ PSU Officers:

9 years of experience ^{at an Executive,} in Personnel/Establishment matters out of which at least 5 years in Managerial position or IDA pay scale of Rs. 20600 -46500 or CDA pay scale of Rs. 9300-34800(with grade pay of 5400) and above.

These cases can be considered on permanent absorption basis

किन्हीं योग्य मामलों में शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव में प्रबंधन द्वारा छूट दी जा सकती है.

The educational qualification and experience can be relaxed by the management in deserving cases.

चयन प्रक्रिया :

चुने गये उम्मीदवारों का लिखित परीक्षा द्वारा, तथा/ अथवा, साक्षात्कार द्वारा अंतिम चयन किया जाएगा. उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा तथा साक्षात्कार हिंदी अथवा अंग्रेजी में देने का विकल्प है.

शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव के मापदंड पूरे करने वाले राइट्स के नियमित कर्मचारी इस पद के लिए आवेदन दे सकते हैं. ऐसे कर्मचारियों को उपरोक्त दर्शाई गई ऊपरी आयु सीमा के अलावा 5 वर्षों की छूट दी जाएगी.

आवेदन कैसे करें:-

5. उपर्युक्त निर्धारित पात्रता मापदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक उम्मीदवारों को राइट्स वेबसाइट, <http://www.rites.com> के कैरियर सेक्शन में उपलब्ध पंजीकरण प्रोफार्मा में 31.12.2014 को 1700 बजे तक या उससे पहले ऑनलाइन आवेदन करना अपेक्षित है.
6. ऑनलाइन आवेदन देने पर सिस्टम ऐसे भरे हुए ऑन लाइन फार्म के ऊपर 'पंजीकरण संख्या' जनरेट करेगा. पंजीकरण संख्या युक्त इस फार्म की प्रति का प्रिंट निकाल कर हस्ताक्षर करें और अपने शैक्षणिक/अर्हता, अनुभव प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतियों और हाल ही में खींची 2 रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो सहायक प्रबंधक(का)/भर्ती, राइट्स लिमिटेड, राइट्स भवन, प्लॉट नं. 1, सैक्टर-29, गुडगांव-122001 को डाक द्वारा भेजें ताकि यह 09.01.2015 तक निश्चित रूप से पहुंच जाए. उम्मीदवार को निर्देश दिए जाते हैं कि वे ऐसे आवेदन फार्म की एक प्रति अपने पास रखें और यदि बुलाया जाता है तो साक्षात्कार के समय साथ लाएं. जिन उम्मीदवारों ने ऑनलाइन पंजीकरण किया है लेकिन नियत तारीख को उपरोक्त दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्त नहीं होते हैं तो उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा.
7. संबंधित पद के चयन के लिए शैक्षणिक योग्यता, आयु तथा अनुभव के संबंध में विज्ञापन में दिए गए न्यूनतम निर्धारित मापदंड को पूरा नहीं करने वाले उम्मीदवार ऑन लाइन पंजीकरण नहीं कर सकेंगे.
8. उम्मीदवार को केवल एक आवेदन प्रस्तुत करना होगा और एक बार प्रस्तुत आवेदन को बदला नहीं जा सकता. ऑनलाइन आवेदन जमा कराने के लिए एक वैध ई-मेल आईडी देना अनिवार्य है. राइट्स उम्मीदवार को भेजे गए किसी भी ई-मेल के न मिलने पर जिम्मेवार नहीं होगा.

Selection process:

The final selection will be through written test, and /or, interview of short listed candidates. candidates have the option to select Hindi or English as the medium for written test and interview.

RITES' regular employees fulfilling the educational qualification and experience criteria may apply for the position. Such candidates shall be given age relaxation of 5 years, over and above the upper age limit indicated above.

How to apply:-

5. Interested candidates fulfilling the above laid down eligibility criteria are required to apply online in the registration format available in the Career Section of the RITES website, <http://www.rites.com> on or before 1700 hrs. of 31.12.2014.
6. While submitting the online application the system would generate 'Registration No.' on the top of such filled online form. A copy of this form containing the registration number is to be printed, signed, and furnished alongwith attested copies of educational/qualification, experience certificates and 2 recent passport size colour photographs to the AM(P)/Rectt., RITES Ltd., RITES Bhawan, Plot No.1, Sector-29, Gurgaon - 122001 through post so as to reach him definitely by 09.01.2015. The candidate is advised to keep a copy of such application form with him and to carry the same at the time of the interview if called. Candidates who have registered online but whose physical application along with aforesaid documents is not received by the due date, their candidature will not be considered for short listing.
7. Candidates not fulfilling the minimum laid down criteria advertised with respect to educational qualifications, age, and experience for selection to the respective post, would not be able to register online.
8. Candidates should submit only single application and application once submitted cannot be altered. A valid e-mail ID is essential for submission of the online application. RITES will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidates.

सामान्य अनुदेश

- क) ऑन लाइन पंजीकृत डाटा की प्रति के साथ मूल प्रशस्ति पत्र/दस्तावेजों को साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा। यदि उनके किसी दावे को गलत पाया जाता है तो उनकी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा.
- ख) स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति लेने वाले कर्मचारी नियमित पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे.
- ग) सेवारत सरकारी/पीएसयू के कर्मचारियों का चयन होने की स्थिति में अपने मूल संगठन को समुचित रूप से कार्यभार छोड़ने पर ही उन्हें कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति दी जाएगी.
- घ) प्रशिक्षण/प्रशिक्षक/अप्रेंटिसशिप की अवधि को योग्यता पश्चात अनुभव नहीं माना जाएगा.
- ड.) चूंकि ये आवेदन पत्र कंप्यूटरीकृत प्रणाली में प्रोसेस किए जाएंगे, उम्मीदवारों को अपने आवेदन सही रूप में भरते समय विशेष ध्यान देना चाहिए. आवेदन का कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ना चाहिए. किसी भी रूप में (अनुभव प्रमाण-पत्र, शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र आदि) अधूरे आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा. ऐसे अस्वीकृत आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में अभ्यावेदन या पत्रचार पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र के साथ आयु, शैक्षिक योग्यता आदि के अपने दावे के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रति जमा करनी होगी.
- च) इस भर्ती प्रक्रिया के बारे में कोई जानकारी पंजीकरण के समय उम्मीदवार को उसके द्वारा दिए गए ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी.
- छ) किसी अन्य स्पष्टीकरण के लिए, कृपया भर्ती अनुभाग के कर्मियों से दूरभाष नं. 0124-2818178/2818163 अथवा rectt@rites.com पर संपर्क करें.

General instructions:

- a) The original testimonials/documents alongwith the copy of the online registered data will have to be produced at the time of interview. If any of their claim is found to be incorrect, their candidature shall be summarily rejected.
- b) Employees retired on VR basis shall not be eligible to apply for regular positions.
- c) Serving Govt./PSU officials, if selected will be allowed to join only after they are properly relieved by the parent organization.
- d) The period of training/trainer/apprenticeship shall not be counted towards post qualification experience.
- e) Since these application forms are to be processed in a computerized system, due care should be taken by the candidates to fill up their application form correctly. No column of the application should be left blank. Applications incomplete in any aspect (experience certificate, educational qualification certificate etc.) is liable to be rejected. No representation or correspondence regarding such rejection shall be entertained under any circumstances. Candidates are required to submit alongwith their applications copy of certificates in support of their claims regarding age, educational qualifications etc.
- f) Any information regarding this recruitment process would be made available through the e-mail provided by the candidate at the time of registration.
- g) For any clarification, please contact officials of Recruitment Section on telephone No. 0124 - 2818178/ 2818163 or mail at rectt@rites.com.